

# REAL STEEL

## СТУЛ СТ-КОМ

*Паспорт и инструкция по эксплуатации*



2020

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Стул СТ-КОМ (далее по тексту – стул или изделие) для ежедневной работы сидя в офисных и домашних помещениях.

1.2 Изготавливается с мягкими элементами спинки и сиденья.

1.3 В связи с постоянной работой по увеличению надежности, в конструкцию могут быть внесены незначительные изменения и усовершенствования, не отраженные в данном паспорте и не влияющие на эксплуатационные характеристики изделия.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1 Стул должен соответствовать требованиям: ГОСТ 19917-2014 "Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия."; настоящего технического описания; комплекта конструкторской документации и образцу-эталону, утвержденному в установленном порядке.

2.2 Изделие состоит из: спинки, сиденья с опорой-пластрой, соединительного элемента СПТ, механизма газ-лифта, пятилучья и 5-ти роликов.

## 3. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

3.1 Комплектация изделия отражена в таблице 1:

Наименование	Количество
Стул	1
Паспорт	1

## 4. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

4.1. Освободить стул от упаковки.

4.2. Установить на ровную поверхность.

## 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

5.1 Транспортирование и хранение по ГОСТ 16371-2014. Для удобства транспортировки и хранения стул кассира со спинкой поставляется в разобранном виде.

5.2 Максимально допустимая нагрузка на посадочное место кресла - 120 кг; рекомендуемая эксплуатационная нагрузка - 90 кг.

## 6. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

6.1 Изготовитель гарантирует соответствие изделия требованиям технических условий при соблюдении условий его транспортирования, хранения, сборки и эксплуатации.

6.2 Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев со дня продажи.

6.3 Изготовитель не несет ответственности и не возмещает ущерба за дефекты, возникшие по вине потребителя или торгующей организации, при нарушении правил транспортирования и хранения, некомплектности изделия и несоблюдения требований настоящего паспорта.

## 7. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Стул СТ-КОМ признан годным для эксплуатации.

Дата выпуска \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

№ партии \_\_\_\_\_ Кол-во: \_\_\_\_\_ шт.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись лица, ответственного за приемку